

ВЕСТИ таганки

САЙТ: WWW.TAGUPR.RU

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ



Бесценные минуты внимания

Детство - это самое прекрасное время жизни. Когда мы думаем о тех мгновениях, мы вспоминаем любовь и заботу, которой нас окружали родители, родные и близкие люди. Счастливое детство — залог душевного спокойствия в будущем. Но, к сожалению, далеко не у всех ребят есть мама и папа. Для них домом становится интернат, а уют и заботу создают воспитатели и учителя. Конечно же, они прикладывают все усилия, но без внешней помощи не обойтись. Чем больше людей мы сможем привлечь к этой проблеме, тем легче станет ее решить, ведь каждый ребенок, независимо от того, где он растет, должен иметь шанс на достойное детство.

Продолжение на стр. 3

РАСШИРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Приоритеты определены, задачи поставлены

Очередное расширенное заседание с участием главы управы Таганского района Зинаиды Ясенковой состоялось 11 марта в здании управы. В нем приняли участие: первый заместитель главы управы Сергей Девятов, заместитель главы управы по вопросам потребительского рынка и экономики Лидия Чувакова, заместитель главы управы по строительству, реконструкции и землепользованию Наталья Преснова, руководитель муниципалитета Сергей Носков, руководитель аппарата Виталий Романов, руководитель ГУ ИС Виктор Пирог, начальник жилищного отдела Наталья Зиборова. На заседание также был приглашен мастер спорта по самбо, мастер спорта международного класса по дзюдо, председатель ДОСААФ Борис Беридзе.

Продолжение на стр. 2

ЮБИЛЕЙ



Без четверти век

Именно столько лет существует «Школа здоровья» № 464, которая не так давно отпраздновала свой 75-й день рождения

Это уникальное образовательное учреждение ведет свою историю с 1935 года, когда рабочие Московского мясокомбината им. Микояна построили ее для своих детей на земле бывшего монастыря «Во имя Иерусалимской иконы Божьей матери». Школьная летопись неразрывно связана с историей не только Москвы, но и целой страны. Ее воспитанники строили молодую Советскую державу, прошли пламя войны, а после Победы вместе со всеми поднимали страну из руин.

С началом Великой Отечественной войны сразу после выпускного вечера ученики 9-10 классов вместе с учителями ушли добровольцами на фронт. В 1941 году школа была эвакуирована, а в ее стенах формировалась 282 дивизия народного ополчения. Годом позже в здании школы оборудовали госпиталь для раненых бойцов, защищавших столицу. Среди них были и те, кто недавно сидел за партией в этих школьных классах. Многие героически погибли на подступах к Москве, не пустив врага в сердце Родины. А теперешние ветераны часто встречаются в Музее боевой славы.

Продолжение на стр. 6



Взаимодействие - залог успешной работы

Эта формулировка, пожалуй, наиболее точно отображает суть встречи главы управы Таганского района Зинаиды Ясенковой с депутатами муниципального собрания, состоявшаяся 10 марта в центре образования № 1686. Учебное заведение, в стенах которого прошла встреча, было выбрано не случайно. Как позже выяснилось, тут действительно было что продемонстрировать гостям. Сначала всех пригласили в школьный музей радиоэлектроники. В роли экскурсоводов выступили учащиеся центра образования. Ребята уже давно занимаются в кружке радиолюбителя и с удовольствием поведали о своих достижениях.



В школьном музее радиоэлектроники

В тот вечер депутаты и глава управы района стали свидетелями небольшого показательного радиообмена с украинскими радиолюбителями. Встреча на минуту приобрела статус международной. Это было по-настоящему увлекательно. В завершение экскурсии, по сложившейся в школе традиции, всем предложили сфотографироваться в музее на память.

В актовом зале гостей уже ждали угощения, чай и небольшая развлекательная программа. С музыкальными номерами к зрителям вышли ученики центра образования. Своим творчеством ребята внесли в атмосферу встречи частичку тепла и уюта.

Рабочий диалог начал руководитель ВМО Таганское Анатолий Марков, который рассказал о проделанной работе.

А.Г. Марков выразил уверенность в том, что ВМО Таганское как и прежде продолжит тесное сотрудничество с управой района.

Беседа продолжилась открытым диалогом Зинаиды Ясенковой с каждым депутатом ВМО.

По итогам встречи был сделан вывод о том, что тесное взаимодействие и слаженность – залог успешной работы по достижению общих целей.

Виталий Тарков

Приоритеты определены, задачи поставлены

Продолжение.
Начало на стр. 1

Обсуждению подлежали вопросы развития национальных видов спорта на примере самбо, строительства спортивных объектов в рамках реализации программ Года спорта и здорового образа жизни, реализации программы по наведению порядка на территории Таганского района, в том числе проведение дней весеннего благоустройства.

По первому вопросу с докладом выступил Сергей Носков. Он рассказал присутствующим о запланированных действиях в отношении развития национальных видов спорта. На сегодняшний день муниципалитет ВМО Таганское совместно с управлением образования ЦАО обозначил круг учреждений среднего образования, на базе которых целесообразно открыть секции по занятиям самбо. Соответствующей базой в районе обладают четыре учебных заведения. Согласно планам в созданных секциях будут обучаться 25 тысяч человек.

Проведен анализ по возможному размещению спортивных клубов по месту жительства. Примером успешной работы в этом направлении может служить уже существующий клуб ОСТО. В нем есть вся необходимая инфраструктура для занятий единоборствами. А с руководителем клуба Борисом Беридзе достигнуто соглашение об открытии новой секции самбо. Сам же Борис Шалвович выразил готовность оказать посильную помощь и внес предложение о расширении спортивных залов клуба. По его словам, такая возможность существует.

А для закрепления результатов в ближайшее время пройдет фестиваль единоборств, где одним из основных

видов будет турнир по самбо. В числе приоритетов также строительство нового физкультурно-оздоровительного комплекса на Рабочей улице, где предусмотрен зал для занятий самбо с четырьмя коврами. Тренерский состав вновь созданных секций и клубов будет формировать московская федерация самбо.

Затем обсудили ситуацию с ремонтом и реконструкцией спортивных площадок. Была озвучена информация о том, что в настоящий момент в районе имеется необходимое количество спортплощадок, но в планах стоит задача продолжить расширение этого фонда.



Особо хотелось бы подчеркнуть то, что в Таганском районе не обойдется вниманием и людей с ограниченными возможностями. Для них будет полностью оборудовано несколько специализированных площадок для занятий спортом. Сейчас проходит конкурсный отбор по определению строительных подрядчиков. А до первого июня все работы по реконструкции спортплощадок планируется завершить.

Внимательно отнеслись и к реализации программы по весеннему благоустройству района. В рамках проекта будут отремонтированы и окрашены ограждения, очищено от загрязнений 125 фасадов жилых

домов, отремонтировано асфальтовое покрытие, продолжится озеленение территории.

При проведении капитального ремонта дворов определен порядок взаимодействия со старшими по домам. Будет установлено 32 игровых комплекса, пройдут открытые аукционы по определению подрядных организаций, которые выполнят капитальный ремонт подъездов. Все работы планируется завершить до 31 августа 2011 года.

Месячник по благоустройству пройдет с 1 апреля по 1 мая. В нем примут участие работники ЖКХ, школьники, студенты, работники

предприятий. Будут привлечены старшие по домам и подъездам, учебные заведения, студенческий союз, ветеранские организации. Объемы необходимых работ, как и количество привлекаемого населения, уточняются. Общегородские субботники пройдут 16 и 23 апреля.

Майские праздники район встретит с чистыми и отремонтированными мемориальными комплексами.

В большинстве своем спланированная работа утверждена, однако ряд задач, по словам главы управы, нуждается в серьезной доработке.

Виталий Тарков

Внести изменения в набор социальных услуг можно до 1 апреля 2011 года

Главное управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области напоминает, что с 1 января 2011 года набор социальных услуг состоит из трех частей, любую из которых федеральный льготник* может получать в натуральной форме либо в денежном выражении.

Федеральные льготники, принявшие для себя решение в каком виде им удобнее получать медицинскую составляющую набора социальных услуг, могут до 1 апреля 2011 года подать заявление о возобновлении предоставления либо отказе от получения одной или двух одновременно социальных услуг, а именно бесплатного лекарственного обеспечения и (или) путевки на санаторно-курортное лечение. Поданные до 1 апреля заявления начнут

действовать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем его подачи.

Период подачи заявлений в течение I квартала является переходным и предназначен для адаптации граждан к новой структуре набора социальных услуг. Этот переходный период распространяется на всех граждан, которые по состоянию на 1 октября 2010 года являлись получателями ежемесячной денежной выплаты и имели право на получение набора социальных услуг, в том числе граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, а также тех, кто ни разу не обращался с заявлениями о предоставлении или отказе от получения набора социальных услуг.

В дальнейшем будут действовать прежние сроки подачи заявления для отказа от получения набора социальных услуг в натуральной форме. Если вы уже подавали такое заявление и хотите получать денежный эквивалент и в последующие годы, то нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд до тех пор, пока вы не измените своего решения. Если же вы поменяли свое решение и хотите с 1 января следующего года опять воспользоваться набором социальных услуг или право на их получение появилось у вас впервые, то заявление Пенсионный фонд необходимо подать до 1 октября.

ГУ – Главное управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

Бесценные минуты внимания

Продолжение. Начало на стр. 3

Огромная роль в этом отведена благотворительности. Одна из таких акций, организованная компанией «Империя детства», прошла 11 марта в специальной (коррекционной) школе-интернате № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии.

Компания «Империя детства» - сегодня это один из лидеров роз-



ничной торговли детскими товарами класса «Премиум» и «Люкс» в Москве. Магазины сети расположены в лучших и самых посещаемых торговых центрах города: «Европейский», «Lotte Plaza», «Метрополис», в здании «Детского мира». Руководство компании считает своей главной задачей сделать маленьких людей счастливыми.

В школе-интернате побывали коммерческий директор компании



Егор Буденный, PR-менеджер Виктория Петрова, представитель издательского дома «Бурда» Ольга Сафонова, сотрудники Центрального окружного управления образования и управы Таганского района.

В торжественной обстановке директору интерната был вручен сертификат на привезенные подарки. Ребятам передали одежду и обувь от известных производителей.

Акция продолжилась небольшим концертом, организованным учителями и ребятами. Символично, что первой композицией, прозвучавшей со сцены, стала песня «Мы вместе». И действительно, в тот день все будто держались за руки и были вместе, делая одно очень важное дело. Продолжился концерт зажигательным испанским танцем и акробатическими постановками. Вслед за этим зазвучала «Тальяночка», и зал стал аплодировать.

Перед тем как попрощаться с воспитанниками школы-интерната, ребятам вручили еще один, на этот раз сладкий, подарок.

Виталий Тарков

ГОО детский сад № 1828 структурное подразделение «ЛЕКОТЕКА»

объявляет набор детей (от 2 месяцев до 7 лет) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, «особых» детей, не посещающих дошкольные учреждения, нуждающихся в педагогической, психологической, социальной помощи, на **бесплатные занятия со специалистами:** психологом, дефектологом, логопедом, социальным педагогом, педагогом по ИЗО-деятельности. Занятия проводятся в игровой форме в присутствии родителей в течение 1 часа.

Наши контакты:
109316, г. Москва,
ул. Стройковская, д. 5,
ст. метро «Пролетарская»,
«Крестьянская застава».

Телефоны:
495) 670-04-65, 670-14-20,
8-915-284-00-10
Электронная почта:
leko1828@yandex.ru

Руководитель: Михина
Ирина Владимировна

ГОД СПОРТА

Открытые соревнования по таэквондо



С целью вовлечения молодежи в систематические занятия спортом, дальнейшего улучшения учебно-тренировочной работы в клубах и секциях, 6 марта 2011 года на территории школы интерната № 4 прошли аттестационные открытые соревнования клуба по месту жительства «Стимул».

В состязаниях приняли участие 178 человек, в том числе спортсмены из клубов соседних районов.

Первое место в открытых соревнованиях в своей группе заняла Анастасия Любочкина, воспитанница А.В. Елисеевой (спортклуб «Стимул»).

Победители и призеры были награждены медалями, дипломами и подарками.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Уважаемые жители района!

16 и 23 апреля 2011 года на территории Таганского района проводятся общегородские субботники. Администрация района просит вас принять активное участие в весенних работах. Инвентарь можно получить по следующим адресам:
Б. Каменщики ул., д. 17 (тел. 911-17-70);
Воронцово поле, д. 2/1 (тел. 916-15-40);
2-я Дубровская ул., д. 4 (тел. 677-16-51),

Марксистская ул., д. 9 (тел. 670-52-50);
Котельническая наб., д. 25, к. 2 (тел.: 915-73-13);
Ковров пер., д. 4, корп. 1 (тел. 678-00-79, 678-56-36);
Нижегородская ул., д. 6 (тел. 670-12-22);
Б. Факельный пер., д. 3 (тел. 912-71-99);
С. Радонежского ул., д. 10, корп. 1 (тел.: 670-37-10);
Рабочая ул., д. 16 (тел. 678-80-59);
Николаянская ул., д. 4/6 (тел. 915-20-11);
Иерусалимская ул., д. 8 (тел. 676-02-51);
М. Каменщики ул., д. 4 (тел. 912-08-29).



«НАРОДНЫЙ ГАРАЖ»

ПРОГРАММА ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

Уважаемые жители Таганского района!

В вашем районе ведется строительство объектов гаражного назначения по программе правительства Москвы «Народный гараж».

Адреса строящихся объектов:

ул. Международная, вл. 21;
ул. Международная, вл. 23-25;
ул. Международная, вл. 27;
ул. Международная, вл. 31.

Для заключения договоров участия в долевом строительстве приглашаем Вас в префектуру Центрального административного округа по адресу: ул. Марксистская, д. 24, каб. 222, тел.: (495) 911 – 10 – 67

350 тысяч рублей

КУПИ СВОЙ ГАРАЖ!
[495]730-95-51 www.mskgarage.ru

Решение муниципального Собрания

02.03.2011 № 4-1/8

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 г. № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Таганки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркова А.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
А.Г. Марков

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 02.03.2011 № 4-1/8

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации специалистов и руководящих работников (далее - специалистов) муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее – Учреждение), осуществляющих работу в сфере организации социально-воспитательной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация специалистов Учреждения (далее – аттестация) осуществляется в целях:

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности специалистов Учреждения требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий (разрядов);
- повышения квалификации специалистов Учреждения и стимулирования роста образовательного уровня;
- повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и оказанию социальной поддержки детям, подросткам и молодежи;
- обеспечения социальной защищенности специалистов Учреждения путем дифференциации уровня оплаты труда;
- обеспечения контроля за качеством подготовки специалистов, и улучшение подбора, расстановки и использования кадров без отрыва от производства (рабочего и воспитательного процессов).

1.3. По результатам аттестации подтверждается, присваивается или понижается квалификационная категория специалиста Учреждения.

1.4. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие профессиональное профильное образование и работающие на должностях специалистов в Учреждении не менее одного года, как на постоянной основе, так и на условиях совместительства.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) формируется в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Аттестация специалистов на присвоение высшей и первой квалификационной категории проводится Комиссией, которая создается муниципалитетом внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее – муниципалитет).

2.2.1. В состав Комиссии на присвоение высшей и первой квалификационной категории включаются представители уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы в области семейной и молодежной политики, префектуры административного округа города Москвы, в границах которого находится муниципальное образование, представители органов местного самоуправления.

2.3. Аттестация специалистов на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории проводится Комиссией, которая создается в Учреждении по месту работы аттестуемого специалиста, формируется и утверждается руководителем Учреждения.

2.3.1. В состав Комиссии на присвоение второй квалификационной категории и разрядов включаются руководитель Учреждения и наиболее опытные и квалифицированные работники Учреждения.

2.4. При Комиссии могут быть образованы экспертные группы (советы) для подготовки экспертных заключений, в которых дается оценка практической, теоретической и научной подготовленности аттестуемых. В состав совета могут входить специалисты по социально-воспитательной, спортивно-оздоровительной и досуговой работе.

2.5. Персональный состав Комиссии, регламент ее работы, а также сроки проведения аттестации устанавливаются распоряжением муниципалитета на присвоение высшей и первой квалификационной категории (далее – распоряжение муниципалитета) или приказом руководителя Учреждения на присвоение второй квалификационной категории и разрядов без категории (далее – приказ руководителя Учреждения).

3. Организация работы аттестационных комиссий

3.1. Организация работы Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Положением об аттестации специалистов бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации (Приложения 2 и 3 к распоряжению Комитета Российской Федерации по делам молодежи от 24 июня 1996 года № 42 «Об утверждении разрядов оплаты труда, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов по делам молодежи Российской Федерации, объемных показателей по отношению учреждений по делам молодежи к группам по оплате труда руководителей»), методическими рекомендациями Департамента семейной и молодежной политики города Москвы, распорядительными документами муниципалитета и муниципальных учреждений (проводящих аттестацию), настоящим Положением.

3.2. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- определение и утверждение состава Комиссии;
- составление и утверждение графика проведения аттестации;
- составление списка специалистов, подлежащих аттестации;
- подготовка документов, необходимых для работы Комиссии.

3.3. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются: - список специалистов, подлежащих аттестации;

- дата, время и место проведения аттестации;

- дата представления специалистом документов в Комиссию, необходимых для проведения аттестации.

3.4. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации специалиста под роспись не позднее, чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

3.5. Не позднее, чем за 14 дней до начала проведения аттестации в Комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный руководителем Учреждения, в котором работает специалист.

3.6. Основанием для проведения внеочередной аттестации специалистов Учреждения является приказ руководителя Учреждения, распоряжение муниципалитета о проведении аттестации или заявление специалиста установленной формы.

3.7. Специалисты, подлежащие аттестации на квалификационную категорию, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление и аттестационный лист установленных образцов;
- представление руководителя Учреждения (отзыв для специалистов);
- отчет работы за последние три года;
- авторские программы;
- копии документов о наградах и поощрениях;
- документы и материалы по усмотрению аттестуемого.

3.8. Представление на специалистов Учреждения должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки специалистов Учреждения квалификационным требованиям к занимаемой должности, имеющегося образования, опыта работы и знаний по занимаемой должности.

3.9. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до проведения аттестации.

3.10. Комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

3.11. Конкретные сроки прохождения аттестации для каждого специалиста устанавливается индивидуально Комиссией, о чем аттестуемые извещаются не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.12. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в Комиссию (к руководителю Учреждения или Руководителю муниципалитета в зависимости от квалификационного разряда (п. 2.3. и п. 2.4. настоящего Положения)) для прохождения перееаттестации в установленном порядке.

3.13. Квалификационная категория, присвоенная специалистам, действительна в течение пяти лет на основании распоряжения муниципалитета или приказа руководителя Учреждения, при котором создана Комиссия. Распоряжение муниципалитета или

приказ руководителя Учреждения издается в месячный срок о присвоении квалификационной категории.

3.14. Квалификационная категория считается присвоенной в день принятия решения Комиссией.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация на подтверждение имеющейся квалификационной категории (далее - перееаттестация) проводится каждые 5 лет и является обязательной. Через год и последующие годы до 5 лет может проходить повторная аттестация специалиста по личному его заявлению, которая является добровольной.

4.1.1. От очередной перееаттестации освобождаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет и находящиеся в отпуске по уходу за ними. Срок перееаттестации переносится, перееаттестация проводится после выхода указанных лиц на работу.

4.1.2. Первичная аттестация на присвоение квалификационной категории, подтверждение квалификационной категории, присвоение более высокой квалификационной категории производится с приглашением специалиста на заседание Комиссии.

4.1.3. Подтверждение разрядов без категории, второй и первой квалификационной категории может проводиться заочно, на основании решения Комиссии.

4.1.4. В исключительных случаях, с учетом уровня теоретической и практической подготовки аттестуемого, а также высоких показателей его работы, Комиссия может вынести решение о соответствии специалиста заявленной квалификационной категории и присвоить ее без установления требований к стажу работы и уровню образования аттестуемого. Комиссия имеет право присвоить более высокую квалификационную категорию аттестуемым, имеющим стаж не менее 5 лет.

4.1.5. Профессиональная компетентность и квалификация специалиста определяется по результатам аттестационного экзамена. Для проведения аттестационного экзамена Комиссией может быть установлена форма и процедура аттестации из числа вариативных форм и процедур, таких как:

- тестирование;
- собеседование;
- творческий отчет;
- экзамен с использованием тестовых заданий;
- защита авторских программ или научно-методических разработок;
- проведение демонстрационных занятий;
- экспертиза документов;
- иные формы и процедуры, а также их сочетания.

Форма проведения аттестации определяется в соответствии со спецификой учреждения.

4.1.6. Аттестация проводится по месту нахождения Комиссии.

4.1.7. При аттестации специалиста на квалификационную категорию учитываются процент правильных ответов по тестовой программе, решение ситуативных задач, владение практическими навыками.

4.1.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.1.9. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств специалиста применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.1.10. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь специалиста, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

4.1.11. Квалификационные категории по специальности могут быть присвоены как по основной, так и по совмещаемой должности.

4.1.12. Квалификация специалистов определяется Комиссией по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.

4.2. Вторая квалификационная категория соответствует 12 разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 3 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- в случаях, указанных в п. 4.1.4. настоящего Положения.

4.3. Первая квалификационная категория соответствует 13 разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 4 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 6 лет;
- в случаях, указанных в п. 4.1.4. настоящего Положения.

4.4. Высшая квалификационная категория соответствует 14 разряду ЕТС и может присваиваться:

- специалистам, имеющим высшее профессиональное профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 5 лет;
- специалистам, имеющим среднее специальное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 10 лет и работающим по авторским программам, разработкам и технологиям;
- специалистам, имеющим высшее профессиональное не профильное образование, стаж работы по аттестуемой специальности не менее 7 лет.

4.5. К аттестации могут быть допущены:

- специалисты и руководящие работники, имеющие стаж работы в сфере социально-воспитательной,

спортивной, физкультурно-оздоровительной и досуговой работе с населением по месту жительства, на момент подачи заявления о прохождении аттестации не менее одного года (за исключением случаев проведения внеочередной аттестации на подтверждение квалификационной категории);

- специалисты и руководящие работники, желающие пройти аттестацию до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории;
- специалисты, выполняющие работу в Учреждении на условиях совместительства.

4.6. В стаж работы по специальности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается:

- работа в учреждениях, ведущих социально-воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;

- работа в учреждениях дополнительного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти в сфере молодежной политики, органов местного самоуправления, образования, спорта и культуры, как по основной, так и по совмещаемой работе;
- обучение по профильной специальности в аспирантуре;

- служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- работа в должности специалиста органов исполнительной власти, курирующего вопросы в сфере молодежной политики, образования, спорта и культуры.

4.7. Специалисту, имеющему в соответствии с профильным образованием ученую степень кандидата наук, почетные звания, присвоенные за высокие достижения, заочно присваивается первая квалификационная категория, а имеющему ученую степень доктора наук - высшая квалификационная категория на основе представления руководителя Учреждения, в котором он работает.

4.8. Комиссия может дать рекомендации о дальнейшем повышении квалификации и другие замечания и пожелания в адрес аттестуемого.

4.9. При завершении аттестационного экзамена Комиссия открытым голосованием большинством голосов принимает решение в отсутствие аттестуемого о присвоении специалисту квалификационной категории либо о несоответствии специалиста заявленной квалификационной категории. При равенстве голосов выносится решение в пользу аттестуемого.

4.10. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.11. Специалисты, не выдержавшие аттестационных испытаний, имеют право на повторную аттестацию в сроки, установленные Комиссией.

4.12. Специалистам, которым по результатам аттестации присваивается определенная квалификационная категория, выдается выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная печатью муниципалитета, делается своевременно соответствующая запись в трудовой книжке.

4.13. Специалисты, переехавшие из других городов Российской Федерации, из стран СНГ, а также уволенные в связи с ликвидацией учреждения, могут по истечении одного года работы на новом месте представлять в Комиссию документы для проведения аттестации (перееаттестации) в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом прилагается отчет за последний год работы.

4.14. В случае неявки специалиста на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа специалиста от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.15. В случае отказа специалиста от очередной перееаттестации, присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4.16. В случае наличия уважительной причины срок аттестации специалистов может быть перенесен на три месяца по представлению руководителя Учреждения.

4.17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым непосредственно после проведения итогов голосования.

4.18. Протокол заседания, в котором фиксируются результаты голосования и решение Комиссии, ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывают председатель и члены Комиссии. Аттестационный лист оформляется в трех экземплярах, первый из которых хранится в личном деле работника, второй выдается ему на руки, третий остается в Комиссии. При аттестации на вторую квалификационную категорию в Учреждении оформляются два экземпляра аттестационного листа.

4.20. Материалы аттестации передаются работодателю не позднее, чем семь дней после ее проведения. Все материалы аттестации хранятся в личном деле специалиста Учреждения.

4.21. Аттестационные материалы, которые остаются в Комиссии, хранятся в течение пяти лет.

4.22. Трудовые споры, связанные с прохождением аттестации, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.23. Спорные вопросы, связанные с прохождением аттестации, также рассматривают уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в области семьи и молодежи, физической культуры и спорта, префектура административного округа города Москвы, в границах территории которого находится муниципальное образование.

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Таганки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркова А.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
А.Г. Марков

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
от 02.03.2011 № 4-3/10

Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и

иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2, принимается Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее - муниципалитета) и оформляется распоряжением муниципалитета.

Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29.09.2010 № 11-5/31 «О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве по представлению Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайство подписывается заместителем руководителя муниципалитета.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 статьи 11 Устава внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Таганки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркова А.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
А.Г. Марков

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве
от 02.03.2011 № 4-2/9

Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

1. Прием граждан депутатами муниципального Собрания муниципального образования (далее – прием) – форма деятельности депутата муниципального Собрания муниципального образования (далее – депутат муниципального Собрания). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября

2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в муниципалитете внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (далее – муниципалитет) или в помещении, определяемом муниципалитетом внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

3.1. Депутат муниципального Собрания пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в муниципалитете депутату муниципального Собрания предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется муниципалитетом.

4. Депутат муниципального Собрания обязан вести прием регулярно, не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания ведет прием лично.

6. Депутат муниципального Собрания ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами муниципального Собрания (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением муниципального Собрания на квартал.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате муниципального Собрания:

1) фамилию, имя, отчество депутата муниципального Собрания;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат муниципального Собрания, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом муниципального Собрания.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также

на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат муниципального Собрания заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату муниципального Собрания с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом муниципального Собрания в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата муниципального Собрания, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.

13. Депутат муниципального Собрания ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в муниципальное Собрание отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

О внесении изменений в приложение к решению муниципального Собрания от 25.02.2009 № 2-4/9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

В связи с изменением служебного времени государственных гражданских служащих города Москвы и учитывая, что муниципалитет внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве реализует отдельные государственные полномочия города Москвы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменение в приложение к решению муниципального Собрания от 25.02.2009 № 2-4/9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве», изложив пункт 5.2 «Правил внутреннего трудового распорядка внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве» в следующей редакции:

«5.2. Установить для муниципальных служащих муниципалитета (далее – муниципальных служащих) рабочее (служебное) время:
начало работы – 8.00;
окончание работы: понедельник - четверг – 17.00, пятница – 15.45.

5.2.1. Установить, что рабочее (служебное) время:

5.2.2. Для муниципальных служащих, имеющих детей дошкольного и школьного возраста, определяется на основании их заявлений.

5.2.3. Для муниципальных служащих по вопросам опеки, попечительства, патронажа, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющих прием граждан, определяется с учетом графика приема граждан (приложение № 1).

5.2.4. Для муниципальных служащих по вопросам организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства определяется индивидуальным графиком работы в соответствии с трудовым договором (приложение № 2)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Таганки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Маркова А.Г.

Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве
А.Г. Марков

Приложение №1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Таганское в городе Москве
от 02.03.2011 № 4-4/11

График работы муниципальных служащих отдела по опеке и попечительству

День недели	Часы работы
Понедельник	10.00 - 19.00
Вторник-четверг	8.00 – 17.00
Пятница	8.00 – 15.45

График работы муниципальных служащих Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве
от 02.03.2011 № 4-4/11

День недели	Часы работы
Понедельник	10.00 - 19.00
Вторник-среда	9.00 – 18.00
Четверг	8.30 -17.30
Пятница	9.00 – 16.45

График работы муниципальных служащих сектора по вопросам организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	9.00 - 18.00
Пятница	9.00 – 16.45

Без четверти век

Именно столько лет существует «Школа здоровья» № 464, которая не так давно отпраздновала свой 75-й день рождения

Продолжение.
Начало на стр. 1

Славная история и сейчас обязывает преподавателей и учеников следовать традициям. В учебном учреждении реализуется городская программа «Столичное образование» для отработки моделей «Школа здоровья». А с 1 сентября 2000 года создан оздоровительно-профилактический центр. Кстати, «Школа здоровья» - единственная не только в Таганском районе, но и в Центральном административном округе. Система дополнительного образования действует тут с 1995 года. А ее эффективность говорит сама за себя: ученики не раз становились призерами и победителями спортивных соревнований и творческих конкурсов не только в рамках района, но и округа, города.

Юбилейный вечер стал для всех по-настоящему теплым и добрым праздником. А начало ему положил фильм, созданный учениками. В нем в полной мере отразились та забота и любовь, с которой учителя подходят к воспитанию подрастающего поколения. Видимо, так было задумано сценаристом, что вопрос о

желании сменить преподавательскую деятельность на что-то другое был задан всем. И положительного ответа мы так и не услышали. В школе № 464 действительно работают те, кто не



может представить себе жизнь без своих любимых учеников. Это настоящие профессионалы своего дела.

Концертная программа продолжилась зазвучавшим со

сцены школьным вальсом. А вслед за ним свою композицию представил детский хор. Трио из учениц старших классов исполнило, наверное, очень символическую и уже ставшую традиционной

на всех школьных вечерах песню «Ветер перемен».

Разделяя исторические этапы становления школы, откуда-то из-за кулис появлялась девочка, державшая в своих

руках кубик. На каждом из таких символических кирпичиков был написан год, означавший очередной период. Складывалось впечатление, что эта маленькая девочка сама

своими руками у всех на глазах строит любимую школу. Тем временем на экране стали один за другим появляться портреты всех, кто в разные периоды стоял у руля учебного заведе-

ния. Удивительно было узнать, что подавляющее большинство директоров - учителя истории. Может, в этом и кроется причина ее значимости на протяжении стольких лет? Да и сегодня управляет школой здоровья не менее заслуженный педагог, мастер спорта Елена Грифина. В тот вечер Елена Петровна выразила всем присутствующим свою благодарность и уверенность в том, что школа продолжит идти в ногу со временем и выпустит из своих стен еще не одного достойного гражданина великой страны.

Со сцены было зачитано поздравление главы управы Таганского района Зинаиды Ясенковой. Затем слово взяли представители окружного управления образования. Они поздравили собравшихся и вручили грамоты педагогам.

На протяжении всего вечера в зале царил атмосфера настоящего торжества. Она переплеталась с неподдельным домашним уютом, и это послужило еще одним доказательством тому, что школа № 464 - дружная, гостеприимная, большая семья.

Виталий Тарков

ОБРАЗОВАНИЕ

Особая школа для особенных детей

В 1996 году в каждом округе Москвы были созданы специальные школы для детей с ограниченными возможностями. Одно из таких специальных учебных заведений есть и на Таганке. Это школа № 371 для детей с ослабленным здоровьем, или школа надомного обучения.

Перед тем как войти в эту школу и оказаться в ее стенах, в голове выстраивается ряд вполне обоснованных ожиданий. Сразу готовишься ухватить что-то, что должно отличать ее от всех остальных. Однако, перешагнув порог и услышав звонкие детские голоса, попытка найти отличия улетучивается. Попада-



ешь в обычную школьную жизнь, где все течет своим чередом. Звонок на перемену. Отовсюду тут же выскакивает ребяня и буквально уносит тебя в потоке нескончаемого гула радости - это большая перемена.

Но, побыв здесь некоторое время, понемногу начинаешь улавливать то, чего не увидишь в школах массового обучения. Первое, что привлекает внимание,

это, конечно же, учебные классы. Они не такие большие, как в других школах. Да собственно, это и не нужно, ведь максимум класс тут состоит всего из восьми человек. Такая форма обучения называется классно-урочная. Помимо нее существует еще две подобные формы. Групповая (по четыре-шесть человек) и индивидуальная. Продиктовано это необходимостью. Ко всем детям тут практикуют особый подход. По какой форме будет заниматься ребенок, решают только врачи. Индивидуальные занятия могут проводить как в классе, так и на дому. Особо хочется обратить внимание на то, что ученики, которые получают образование дома, обеспечиваются компьютерами. Педагоги выезжают еще и к тем ребятам, которые находятся в четырех больницах округа и детском санатории № 45.

Как рассказал директор школы Ю.И. Бродецкий, бывает так, что родители ребят, занимающихся дома, хотят, чтобы их ребенок некоторое время поучился в школе со своими сверстниками, имел возможность живого общения, ведь таким образом развиваются коммуникативность, общительность. Тут они могут обмениваться впечатлениями, в тяжелую минуту отдать другу частичку своего тепла и поделиться радостью. Способствует этому и внеклассные мероприятия: встречи с интересными людьми, ветеранами Великой Отечественной войны, культпоходы в музеи, театры, кино. Проводятся развивающие спортивные состязания и многое другое. Надо сказать, что спорт тут вообще стоит особняком. В кабинете лечебной физкультуры есть специальные развивающие тренажеры, применяются различные методики успокоения и расслабления.

Школа не стоит на месте в своем развитии. Сейчас педагогическим коллективом разрабатывается программа

дистанционного обучения. Она сможет оптимизировать учебный процесс для тех, кто учится вне школы.

- Внедрение такой системы необходимо. Только вдумайтесь в эти цифры: в год наша школа занимается более чем с пятью тысячами детей. Это огромная нагрузка, учитывая, что учителей у нас 39 человек. И штат постепенно уменьшается, - пояснил Ю.И. Бродецкий.

Есть и другие сложности. Сейчас принимается решение о переезде в новое здание. Мера вынужденная, так как согласно стандартам, предъявляемым к помещениям такого типа, здесь необходимо их дооборудование. Но сделать это крайне затруднительно, ведь школа размещена на двух этажах в двух подъездах жилого дома. Ее перенос в другое место создаст трудности не только администрации, но, что более важно, и детям. За годы они уже успели привыкнуть к стенам школы, которые

стали для них родными.

Но несмотря ни на что, кабинеты, классы и другие помещения находятся в прекрасном состоянии. Отношение ко всему действительно бережное.

Да и как может быть иначе? Ребята здесь на самом деле замечательные. Многие являются победителями всевозможных конкурсных программ и фестивалей разного уровня. Они талантливы и любознательны. Подтверждением тому служат полученные в огромном количестве дипломы и грамоты. А все их достижения неразрывно связаны с людьми, которые всегда находятся рядом, поддерживают и помогают. Просто к особым ребятам необходим особый подход. Терпение, любовь и забота - это составляющие успеха в непростом, но важном деле воспитания.

Виталий Тарков



Дом Найденова — жемчужина Таганки

«Одна из жемчужин московского зодчества XIX века...

Это городская усадьба, новый тип другой такой же усадьбы Москвы — Румянцевского музея, это вторая итальянская вилла, каким-то волшебством перенесенная на берега грязной и узкой Яузы... Единая, по существу, архитектурная концепция в одном случае торжественна, официально, строга, в другом — нарядна, гостеприимна, интимна. Но совершенно исключителен по замыслу пологий спуск из второго этажа дома в сад, обставленный по бокам вазами с цветами и завершающийся двумя львами. Этот боковой фасад дома задуман и обработан как самостоятельное архитектурное сооружение, и по общим формам в нем нетрудно угадать мастера знаменитого Конного двора в подмосковных Кузьминках. В рамке из пиний и кипарисов, на фоне лилового южного неба, среди цветов магнолий и роз, а не в окружении московской зелени хотелось бы видеть этот чудесный уголок Италии, по счастью устоявший без искажений в столь роковых для многих памятников "реставрациях", — так описывал одну из городских усадеб историк и искусствовед В.А. Никольский.

Принадлежала она Николаю Александровичу Найденову. Найденов был человек необычный. Богатый промышленник, общественный деятель и человек редкой энергии, он поспевал всюду. Казалось, что в одно и то же время господин Найденов распекает своих служащих на фабрике, дает распоряжения по поводу садовой скульптуры у себя в усадьбе и выступает перед гласными в городской думе. Собственно говоря, в историю России он вошел именно как общественник. Будучи думским депутатом, он призвал своих коллег по выборному органу создать фундаментальное и компетентное описание Москвы. И оставив прочим членам созданной на этот счет комиссии право сидеть в пыльных архивах и копаться в старых фолиантах, сам для себя Найденов выдумал занятие поинтереснее — фотофиксацию.

Этот почтенный человек лично вооружился фотоаппаратом и бродил по городу. Залезал на чердаки и крыши — ракурсы искал. В первую очередь фотографировал храмы. Но со временем взялся и за гражданские сооружения.

Всего Найденов выпустил (за свой, конечно, счет) 14 роскошнейших альбомов, в которых поместилось 680 снимков. И сегодня это основной источник наших знаний о том, как выглядел город Москва столетие тому назад.

Удивительно, однако же, при всем при этом просвещенном меценатстве дома, в усадьбе на Яузе, Найденов был деспот. В частности, его племянник писатель А.М. Ремизов сетовал, что они с матерью жили у дядюшки в бывшей красильне. То есть в неуютном флигелечке, который барин предоставил своей сестре Марии Александровне с детьми, после того как она разошлась с мужем. По найденовским понятиям, она тем самым опозорила семью. Так что в главный дом «преступницу» не поселили, а племянники (среди них и Алексей Ремизов) росли среди прислуги.

Яркий и самобытный писатель, Алексей Ремизов занимает в истории русской литературы почетное место как мастер и уникальный стилист художественного слова. Он оказал заметное влияние на Алексея Толстого, Михаила Пришвина, Евгения Замятина, Бориса Пильняка, писателей

группы «Серapiоновы братья». Наиболее известны сказки и символистские романы Ремизова — прежде всего, сборники «Посолонь», «Докука и балагурье», романы и повести «Пруд», «Часы», «Пятая язва», «Крестовые сестры», а также беллетризованные мемуары «Взвихренная Русь» и «Подстриженным глазами», написанные уже в эмиграции.

Сам Ремизов считал себя продолжателем традиций писателей «с фантастическим уклоном» — Гоголя, Достоевского, Лескова. Связь с Лесковым прослеживается в тяготении к старозаветной Руси: в орнаментальности, «узурчатости» речи, стилизации в духе «народной этимологии», использовании лексики, оборотов речи, почерпнутых из старинных обрядов, народных песен, введении редкостных словечек, прибауток, поговорок. Психологические мотивы, связанные с миром «униженных и оскорбленных» персонажей Ремизова, перекликаются с мотивами «подполья» Достоевского.

Ремизов родился в Москве в богатой купеческой семье. Его мать — Мария Александровна Найденова происходила из рода Найденовых, известных своими культурными традициями. Как мы уже упомянули, дядя Ремизова — Н.А. Найденов, основатель банка, крупный русский финансист, многолетний председатель Московского биржевого комитета, был знаменит и как ученый-историк, организатор и меценат многих начинаний по изучению и сохранению исторических памятников Москвы. Библиотека Найденовых составила основу библиотеки Московского биржевого комитета, а затем вошла в фонды Российской государственной библиотеки.

У Алексея Ремизова с детства проявились способности к каллиграфии, рисованию и литературе. Свой первый рассказ он написал в возрасте семи лет.

Ремизову снился иногда повторяющийся сон-кошмар: черная морда, шерстяная, с белыми длинными зубами... Эта морда подмигивала ему и скрывалась. В следующий раз являлась бархатная рыжая барсучья морда — тоже подмигивала и скрывалась. После этого неизменно — по-прежнему во сне — Ремизов оказывался в старом московском доме, в комнате, где он родился. При повторе добавлялись

детали: комната с окнами на широкий двор с конюшней и курятником. Самое удивительное, ему при этом виделся и адрес дома. То просто Толмачевский переулочек, то Большой Толмачевский...

С домом этим, как в снах, так и в публикациях самого Ремизова, полной ясности не было никогда. Намудрил, естественно, сам Алексей Михайлович: разные давал адреса. Оно и понятно: ему и годика не исполнилось, когда его мать, Мария Александровна Найденова, с четырьмя сыновьями-погодками — Алексей был младший — в мае 1878 года после шести лет замужества, без видимых

уже несколько лет учился (при том весьма успешно и охотно) в Четвертой городской гимназии.

Конечно, дети не любили дядюшку. И старались избегать его компании. «Вечерние хождения к Найденовым были для нас как тяжелая повинность, — вспоминал Алексей Ремизов, — до ужина мы толклись наверху, не показываясь в зал к гостям, или слонялись в библиотеке — все книги были под замком и ничего нельзя было трогать; а за ужином нас, детей, сажали не в столовую вместе со всеми, а отдельно под лестницей в проходной комнате с тремя выходами: в столовую, в залу и в парадную прихожую, всю заставленную цветами... Сидеть на тычке было не очень-то приятно...»

Ослушаться же Николая Александровича, не явиться — никому и в голову не приходила такая дерзкая мысль. Даже подумать было страшно, как отреагирует на это хозяин-самодур. Конечно, по большому счету он своим бедным родственникам навредить не мог — хотя бы потому, что пострадала бы его общественная репутация. Зато по мелочам подпортить крови было в его силах.

Николай Александрович Найденов скончался в 1905 году от грудной жабы. До революции усадьбой владели его родственники, и она поддерживалась в порядке превосходном. В частности, «Путеводитель по Москве» 1917 года описывал ее как настоящую московскую жемчужину: «Дом Найденовых (Земляной вал, № 53) выстроен в начале XIX века в духе итальянских вилл знаменитым Д. Жильерди для кн. Гагариных.



Николай Александрович Найденов

внешних причин ушла из этого дома.

Дом принадлежал ее мужу, Михаилу Алексеевичу Ремизову. Удачливый, но овдовевший купец, с пятью детьми от первого брака, Михаил Алексеевич был на двадцать лет старше своей второй жены. Понятно, успел обустроиться: все, как в ремизовском сне — дом, конюшня, курятник... Но, видно, не в курятнике счастье. По крайней мере, в представлении Марии Александровны. Для Алексея Ремизова образ матери был окружен ореолом страдания. Она стала прототипом многих трагических женских персонажей его произведений.

Итак, Николай Найденов был деспот: к родственникам относился, словно к крепостным. К примеру, захотелось ему, чтобы один из братьев Ремизовых поступил в Александровское коммерческое училище — ни с кем даже посоветоваться не пожелал. «Определил» — и все тут. А чтобы «не оставлять его одного», перевел туда и Алексея, хотя тот

обработанный, тянется над окнами, которые, к сожалению, не сохранили первоначального вида. Лучше всего смотреть на фасад дома с пригорка Грузинского переулочка. Перед домом палисадник, за ним ряд лип, посаженных значительно позднее, но подстриженных с той манерной изысканностью, которая живо напоминает бывшее увлечение Версалем. Все надворные службы строго выдержаны в стиле самого дома».

Как ни странно, еще в конце 50-х усадьба сохраняла дореволюционное очарование. К примеру, Петр Сытин в книге «Из истории Московских улиц» писал о ней: «От дома и террасы перед ним спускаются в сад, к реке Яузе, лестница и пандус. В саду — прекрасный павильон, грот, две круглые беседки, чайный домик, полуротонда с живописной отделкой. Как лестница на террасу, так и садовые постройки разработаны с изумительным вкусом и поражают изяществом своих пропорций. Прекрасно вписанные в вековую зелень парка, они составляют с ним единую художественную композицию. Очень красива усадьба и со стороны улицы. Высокий цокольный полуэтаж, как пьедестал, торжественно поднимает ее основную, изысканно отделанный дом на вершине холма. В таком виде усадьба дошла до нашего времени. Сейчас в ней находится санаторий «Высокие горы».

Больше того, еще в 80-е усадьба поражала красотой: «Острый контраст, который вносит в художественный образ здания южный фасад, выходящий в парк, неожиданно меняет наше первое представление об этом ансамбле... Несколько холодное официально здание с этой стороны оказывается приветливо-интимным. К южному фасаду, решенному в формах, значительно опередивших свое время, примыкает каменная веранда. К ней ведет широкий пандус, приглашающий в красивейший парк с чайным домиком, беседками-ротондами, гротом и скульптурами, заставляющими забыть о зоне стремительного движения городского транспорта, находящейся в двух шагах отсюда. Этот памятник ландшафтной архитектуры открывает неповторимую панораму Заяузья с живописно расположенным на высоком берегу Яузы ансамблем Андрони-



Фото из альбома Николая Александровича Найденова

Высокий фронтон его величествен и изыскан. Изысканную пышность фасаду придают пилястры, являющиеся как бы фоном для гладких стройных колонн. Великолепный фриз, необыкновенно тонко

кова монастыря...» — писал Юрий Александров в книге «Москва. Диалог путеводителей».

Ольга Бабкина,
по материалам Центральной
библиотеки № 132

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

Вниманию руководителей малых и микропредприятий, индивидуальных предпринимателей!

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2010 № 201-р в 2011 году по итогам за 2010 год проводится сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого предпринимательства.

Предоставление объективной информации о своей деятельности – важнейшее условие для получения полных и максимально достоверных статистических данных о секторе малого и среднего бизнеса для целенаправленной поддержки предпринимательства, реализации адресных государственных программ развития малого бизнеса и инвестиционных проектов. Итоги обследования будут опубликованы и доступны в Интернете, что позволит вам оценить реальную ситуацию на рынках и учесть ее в интересах вашего бизнеса. При этом Федеральная служба государственной статистики гарантирует полную конфиденциальность данных и защиту информации, предоставленной участниками сплошного федерального статистического наблюдения.

Малым предприятиям и микропредприятиям необходимо заполнить форму № МП-сп, индивидуальным предпринимателям – форму № 1-предприниматель, в соответствии с Указаниями Росстата, утвержденными от 31 мая 2010 г. № 206, и представить ее оригинал до 1 апреля 2011 года в окружной отдел государственной статистики Мосгорстата по месту государственной регистрации, исключение составляют субъекты малого предпринимательства с иностранным участием, зарегистрированные в Центральном административном округе города Москвы, которые должны представить форму в отдел статистики предприятий с иностранным участием Мосгорстата. Адреса и телефоны окружных отделов государственной статистики и отдела статистики предприятий с иностранным участием Мосгорстата прилагаются.

Напоминаем, что нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

Бланки форм № МП-сп и № 1-предприниматель, Указания по заполнению форм и другая информация о проведении статистического наблюдения направлены вам по почте и размещены на сайте Мосгорстата <http://moscow.gks.ru> на главной странице. Бланк формы и Указания можно также получить в окружном отделе государственной статистики Мосгорстата.

Контактный телефон Мосгорстата: (495) 319-86-54.

Мы надеемся на ваше понимание важности задач и вашу заинтересованность в успешном воплощении в жизнь принятых Правительством Российской Федерации решений.

Руководитель Мосгорстата В.А. Малютин

Адреса и телефоны окружных отделов государственной статистики и отдела статистики предприятий с иностранным участием Мосгорстата

Центральный окружной отдел государственной статистики, Покровский б-р, д. 12/1, ст. метро «Тургеневская», 917-59-71, 917-58-37, 917-93-24

Северный окружной отдел государственной статистики, ул. Зои и Александра Космодемьянских, д. 31, к. 3, ст. метро «Войковская», 8-499-156-16-55, 8-499-156-17-52, 601-49-34

Западный окружной отдел государственной статистики, ул. Ивана Франко, д. 8, к. 2, ст. метро «Кунцевская», 440-76-04, 440-75-97

Южный окружной отдел государственной статистики, Чонгарский б-р, д. 1, к. 4, ст. метро «Варшавская», 8-499-610-40-40, 8-499-610-45-56

Восточный окружной отдел государственной статистики, Ул. Стромынка, д. 3, ст. метро «Сокольники», 8-499-268-59-44, 8-499-269-20-42, 8-499-268-58-20

Юго-Западный окружной отдел государственной статистики, ул. Ивана Бабушкина, д. 23, к. 2, ст. метро «Профсоюзная», 8-499-124-71-09, 8-499-124-82-10, 8-499-124-62-51

Юго-Восточный окружной отдел государственной статистики, ул. Люблинская, д. 53, ст. метро «Текстильщики», 350-06-33, 350-07-88

Северо-Западный окружной отдел государственной статистики, ул. Свободы, д. 95, к. 2, ст. метро «Планерная», 944-25-01, 944-27-04, 944-24-00

Северо-Восточный окружной отдел государственной статистики, Пр-т Мира, д. 184, к. 1, п. 4, ст. метро «ВДНХ», 682-72-51, 686-38-04

г. Зеленоград, окружной отдел государственной статистики, Центральный пр-т, д. 1, 8-499-735-16-46, 8-499-735-44-01

Отдел статистики предприятий с иностранным участием, ул. Малая Юшуньская, д. 1, к. 1, комн. 1120, 319-86-78

ПРАЗДНИК

«Широкая масленица» на дворовых площадках ВМО Таганское

Вот и подошла к концу зима. Природа постепенно просыпается, солнце появляется из-за туч все чаще, сугробы тают на глазах. На Руси любят праздник Проводов Зимы: люди пекут блины, угощают друг друга различными вкусностями и встречают долгожданную весну народными песнями и плясками. Этот праздник получил название Масленица.



Муниципалитет ВМО Таганское проводил празднование Масленицы с 3 по 6 марта на дворовых площадках нашего района. Веселые праздники проходили на Котельнической наб., 1/15; на М. Калитниковской, 3; на 2-ой Дубровской, 3; на Нижегородской, 3Б; на Марксистской, 9; на В. Сыромятинской, 2.

На украшенных дворовых площадках собирались папы и мамы, бабушки и дедушки, а также детишки всех возрастов. Честной народ развлекали веселые скоморохи, ряженые и музыканты, которые исполняли зазорные и веселые русские народные песни. Дети участвовали в различных народных забавах, играх, конкурсах. Кто был помладше, в стороне тоже не стоял - малыши веселились вволю, приплясывая в такт музыке. Они брали пример с бабушек и дедушек, которые весело пританцовывали и подпевали фольклорным коллективам.

Конечно же, не обошлось без блинов! Это лакомство – символ солнца, без него никакая Масленица не обходится. Все пришедшие на праздник получили порцию блинчиков с вареньем и чашечку горячего чая.

ПФР

Детей и студентов поставят на пенсионный учет

С этого года родители обязаны зарегистрировать своих детей в системе обязательного пенсионного страхования. Прежде всего это касается детей и подростков, еще не зарегистрированных в качестве застрахованных лиц, с выдачей им страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования. Данная мера реализуется с 1 января 2011 года в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в сфере обязательного медицинского страхования.

В рамках реализации этого закона ГУ – Главное управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области осуществляет персонализированный учет сведений о застрахованных лицах и персонализированный учет сведений о медицинской помощи,

оказанной застрахованным лицам.

Гражданам по вопросу регистрации ребенка и получения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования необходимо обращаться в территориальные органы ПФР по Москве и Московской области по месту жительства.

Для регистрации ребенка в возрасте до 14 лет родителям необходимо иметь при себе паспорт и свидетельство о рождении ребенка. Регистрация детей в возрасте от 14 лет осуществляется на основании паспорта ребенка при его личном обращении в органы Пенсионного фонда России.

Для обеспечения данной законодательной меры организована разъяснительная работа с родителями и педагогами через ясли, школы, детские сады, интернаты, средние специальные и

высшие учебные заведения, ЗАГСы, лечебные учреждения, органы социальной защиты населения, органы службы занятости, органы Федеральной миграционной службы.

Во избежание возможных ошибок мы рекомендуем проводить заполнение «Анкет застрахованного лица» работником школы или родителями ученика, особенно учащихся младших классов. В случае если у учащегося имеется страховое свидетельство, необходимости в его повторном получении нет.

Страховые свидетельства передаются в учебное заведение для выдачи школьникам либо их родителям/опекунам в течение недели после открытия индивидуального лицевого счета и оформления страхового свидетельства.

ГУ – Главное управление ПФР № 10 по г. Москве и Московской области

График приема депутата Московской городской думы ЩИТОВА КИРИЛЛА ВЛАДИМИРОВИЧА

Каждый второй и четвертый четверг месяца с 16.00 до 18.00 по адресу: проспект Мира, д. 18, комната 233 (2 этаж). Ближайшие приемы состоятся 14 и 28 апреля. Записаться на прием можно по телефону 8 (495) 621-47-73

13 апреля с 18.00 — в здании социально-правовой библиотеки по адресу: Банный пер., д. 4. Прием проводится без предварительной записи.

При поддержке К.В. Щитова работают бесплатные юридические консультации:

Юридическая клиника ГУ-ВШЭ и МФПА.

По понедельникам, с 16.00 до 20.00, и пятницам, с 16.00 до 18.00, по адресу: проспект Мира, д. 18, комната 233. Телефоны: 8 (495)-680-16-25; 8 (495) 621-47-73. E-mail: yurclinica@yandex.ru.

Юридическая клиника МФЮА при местном отделении партии «Единая Россия» Тверского района.

По средам с 15.00 до 17.00 по адресу: ул. Долгоруковская, д. 36, стр. 2. Телефон 8 (499) 972-49-36. E-mail: law-clinik@bk.ru.

Юридическая клиника РосНОУ при управе Басманного района.

15 апреля с 16.00 до 18.00 по адресу: ул. Радио, д. 22. 29 апреля с 16.00 до 18.00 по адресу: Фурмановский переулок, д. 13, стр. 8. Телефон 8 (495) 621-47-73.

Главный редактор
Игорь ХОВАЛКИН

Учредитель: Управа Таганского района
г. Москвы, улица Воронцовская, д. 21

Издатель: ООО "Управление делами",
129110, г. Москва, ул. Трифонова, д. 56, кв. 62

Свидетельство о регистрации

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области ПИ ТУ 50-259 от 24 марта 2009 г.

Адрес редакции: 109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 21
Телефон: 632-76-94
e-mail: red_taganka@mail.ru

Мнения авторов не всегда совпадают с точкой зрения редакции. При перепечатке ссылка на газету обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. **Распространяется бесплатно. По вопросам качества доставки обращаться по телефону: 724-13-04**

Отпечатано в ООО "ТМ-ПРИНТ", 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3, стр. 6
Номер подписан в печать 22.03.2011 г.
Время подписания, установленное по графику, 16.00.
Время подписания фактически 16.00.
Тираж 44000 экз. Заказ № 20336